



REGULAMIN

KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ „AKADEMIA MALUCHA” W MIKOŁOWIE

I. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do:

1. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach WWR poprzez wypełnienie wniosku (zał.1 do Regulaminu) oraz dostarczenie oryginału opinii PPP o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Przyrowadzania na zajęcia dzieci bez infekcji. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji podczas zajęć terapeutycznych, terapeuta ma prawo zakończyć zajęcia wcześniej.
3. **Systematycznego** uczestnictwa dziecka w zajęciach terapeutycznych w celu uzyskania pożądaných efektów terapii.
4. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzania dodatkowych konsultacji specjalistycznych sugerowanych przez terapeutę.
5. Przekazywania informacji, bądź dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka, dotychczasowych diagnoz, realizowanych form terapii mogących mieć wpływ na ustalenie i celowość procesu terapii.
6. Stosowania się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem w domu.
7. Informowania o nieobecności dziecka na zajęciach zgodnie z poniższym regulaminem.

II. Obowiązki terapeuty:

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym planem terapeutycznym.
2. Udzielanie wskazówek rodzicom/opiekunom do pracy z dzieckiem w domu.
3. Po zajęciach podsumowanie pracy z dzieckiem, informowanie rodziców/opiekunów o przebiegu zajęć.

III. Odwoływanie i odrabianie zajęć

1. Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania stałego harmonogramu, który otrzyma najpóźniej do połowy września. SEKRETARIAT kontaktuje się z rodzicem wyłącznie w przypadku zmian w grafiku. Z sekretariatu nie będą wysyłane smsy przypominające!
2. Rodzic jest zobowiązany zgłosić **poprzez wiadomość sms na nr tel. 883 060 677** nieobecność dziecka na zajęciach spowodowana chorobą, urlopem lub innymi czynnikami najpóźniej do godziny 19.00 dnia



poprzedzającego zajęcia. W przypadku zajęć wypadających w poniedziałek nieobecność należy zgłosić najpóźniej do godz. 9:00 tego dnia.

3. Zgłoszenie nieobecności terapeutce prowadzącemu zajęcia **NIE JEST** wystarczające.
4. Znaczne spóźnienie się na zajęcia **NIE POWODUJE** ich przedłużenia, ani odrobienia w innym terminie.
5. Odrabianie zajęć, w związku z nieobecnością terapeuty, jest możliwe po ustaleniach z terapeutą oraz w sekretariacie terminu zgodnie z wolnymi miejscami w grafiku.
6. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych, które wypadają w dni wolne od pracy i święta.
7. Poradnia zastrzega sobie możliwość podania maksymalnie **DWÓCH propozycji** terminu odrobienia zajęć, w tym także terminów u innych terapeutów niż terapeuta prowadzący.
8. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na dwóch kolejnych zajęciach, zostaje ono **WYKREŚLONE** z listy uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, a na jego miejsce **ZAPISANE** kolejne dziecko z listy rezerwowej.
9. Prosimy o **PUNKTUALNE** odbieranie dzieci z zajęć (terapeuci oraz Panie w sekretariacie nie biorą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci po zakończonych zajęciach).
10. Prosimy o **UWAŻNE** i **DOKŁADNE** czytanie informacji sms-owych dotyczących ewentualnych zmian w grafiku.

IV. Organizacja zajęć:

1. Grafiki zajęć w ramach WWR obejmuje okres roku szkolnego od 1 września do końca sierpnia - Grafiki na okres wakacyjny jest ustalany indywidualnie.
2. Zmiana terminu zajęć w ciągu roku szkolnego jest możliwa tylko w przypadku wolnych miejsc w grafiku.
3. W okresie wakacyjnym w pracy Zespołu WWR organizowana jest przerwa, która obejmuje 2 tygodnie w tym czasie zajęcia w ramach WWR nie odbywają się (termin zostanie podany z odpowiednim wyprzedzeniem).

V. Rezygnacja z programu WWR:

1. Rezygnację z zajęć WWR należy zgłosić w formie pisemnej zał. nr 2 do Regulaminu, do Sekretariatu do 15 dnia ostatniego miesiąca, w którym dziecko korzysta z WWR.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.